

- di non aver partecipato, con esito negativo, ad altre prove d'esame presso codesta o altra Camera di Commercio nel semestre precedente;

(FIRMA)

Lo scrivente dichiara inoltre di avere piena conoscenza dei requisiti e delle prescrizioni di cui alla legge 12 marzo 1968, n. 478 ed al DPR 4 gennaio 1973, n. 66 per l'esercizio dell'attività di mediatore marittimo, di seguito elencati:

- Non svolgere attività di dipendente pubblico o privato, fatta eccezione per l'impiego presso imprese svolgenti attività di mediatore marittimo. (E' consentita l'iscrizione ai dipendenti pubblici in regime di tempo parziale non superiore al 50%.);
- Aver conseguito il diploma di scuola media inferiore;
- Insussistenza delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza indicate nell'allegato 1 del D. Lgs. 8 Agosto 1994, n. 490;
- Assenza di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione ovvero di alcun provvedimento del Tribunale che disponga, in via provvisoria, un divieto o sospensione;
- Salvo che non sia intervenuta la riabilitazione è indispensabile non essere stato:
 1. Sottoposto a misure di prevenzione, divenute definitive, a norma delle leggi 27 Dicembre 1956, n. 1423; 10 Febbraio 1962, n. 57; 31 Maggio 1965, n. 575; 13 Settembre 1982, n. 646;
 2. Non essere interdetto o inabilitato;
 3. Condannato per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria ed il commercio, il patrimonio; per esercizio abusivo della mediazione e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni.
- I cittadini stranieri non appartenenti ai Paesi membri della Comunità economica europea possono essere iscritti soltanto nella sezione ordinaria del ruolo, a condizione di reciprocità e sempre che dimostrino di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Per l'esercizio dell'attività di mediatore marittimo non abilitato ad esercitare pubblici uffici è necessario effettuare un deposito cauzionale di € 258,23.
Per l'esercizio dell'attività di mediatore marittimo abilitato ad esercitare pubblici uffici è necessario effettuare un deposito cauzionale di € 516,46.
- La validità degli esami non si estende oltre i cinque anni dalla data di superamento degli stessi.

(FIRMA)

- Il sottoscritto, nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Salerno acconsente al loro trattamento da parte della stessa per le finalità di legge e nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

(FIRMA)

Allega la seguente documentazione:

1. Copia **LEGGIBILE** (non autenticata) documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia **LEGGIBILE** (non autenticata) codice fiscale;
3. Attestato di versamento di Euro 77,00 sul c.c.p. n. 11570843 intestato a Camera di Commercio di Salerno, causale: **tassa di esame per mediatore marittimo – sezione.....** (ordinaria o speciale).

DATA

(FIRMA)

Materie di esame:

La prova di esame per l'iscrizione nella sezione ordinaria è orale e verte sui seguenti argomenti:

- a) Norme che regolano la mediazione dettate dal codice civile, da leggi e da regolamenti;
- b) Nozioni teorico-pratiche relative ai contratti di compravendita, di locazione e di noleggio di navi, ai contratti di trasporto di cose ed ai documenti del trasporto marittimo;
- c) Nozioni relative alla costruzione ed all'esercizio della nave;
- d) Conoscenza delle caratteristiche e dell'andamento del mercato di noli e della compravendita di navi;
- e) Conoscenza dei principali contratti-tipo in uso, delle clausole e degli usi marittimi locali e nazionali, nonché delle principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi;
- f) Conoscenza delle principali disposizioni del codice della navigazione in materia di amministrazione della navigazione marittima, di regime amministrativo delle navi, di costruzione e proprietà della nave, di impresa di navigazione, di privilegi e di ipoteche;
- g) Nozioni sulle assicurazioni marittime, corpi e merci;
- h) Nozioni sulle avarie marittime e sui loro regolamenti,
- i) Conoscenza delle operazioni e dei servizi portuali, nonché delle funzioni che svolgono i vari ausiliari del traffico marittimo nella fase portuale (agenti marittimi, spedizionieri, imprese portuali, compagnie portuali, ecc.);
- l) Conoscenza della geografia politica ed economica;
- m) Conoscenza pratica della lingua inglese ed in particolare dei termini tecnici relativi ai vari istituti.

La prova di esame si intende superata con l'attribuzione di un voto non inferiore a sei decimi.

L'esame per l'iscrizione nella sezione speciale consta di due prove scritte e di una prova orale.

Materie di esame relative alle prove scritte:

- a) Nozioni di diritto marittimo e dei termini contrattuali per noleggi e compravendita di navi;
- b) Redazione di contratti.

Materie di esame relative alla prova orale:

- a) Tutte le materie previste per l'iscrizione nella sezione ordinaria del ruolo;
- b) Nozioni sui costi delle imprese di navigazione;
- c) Nozioni sull'esecuzione forzata e le misure cautelari di cui al titolo V del libro IV della parte prima del codice della navigazione;
- d) Nozioni di merceologia e di stivaggio delle navi;
- e) Trattamento fiscale e registrazione dei contratti di utilizzazione della nave;
- f) Nozioni sulle clausole compromissorie e sull'arbitrato libero.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi nelle prove scritte e non meno di sei decimi in ciascuna di esse.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a sette decimi.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

DECISIONI DELLA COMMISSIONE PROVE SCRITTE (SEZIONE SPECIALE)

ESITO:

Seduta del _______________\ - Verbale N° _____

- Ammesso - NON Ammesso
- Assente

Per estratto conforme dal verbale
IL SEGRETARIO

DECISIONI DELLA COMMISSIONE PROVA ORALE

Seduta del _______________\ - Verbale N° _____

ESITO:

- Idoneo - NON Idoneo
- Assente

Per estratto conforme dal verbale
IL SEGRETARIO
